

# **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ**

## **GS FORMA – Organisme de formation professionnelle**

### **Article 1 – Responsable du traitement**

La société GS FORMA, Société par Actions Simplifiée (SAS), immatriculée sous le numéro SIRET 919 928 671 00016, dont le siège social est situé 40 Boulevard Général de Gaulle, 26000 Valence, déclarée sous le numéro d'activité 84260348826 auprès de la DREETS, agit en qualité de responsable du traitement des données personnelles collectées dans le cadre de ses activités de formation professionnelle. Contact : gsforma26@gmail.com – 07 78 49 49 84

### **Article 2 – Cadre juridique applicable**

La présente politique est établie conformément : - Au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD) - À la loi Informatique et Libertés modifiée - Aux obligations spécifiques applicables aux organismes de formation GS FORMA s'engage à assurer un traitement licite, loyal, transparent et proportionné des données.

### **Article 3 – Données collectées**

Dans le cadre de ses missions, GS FORMA peut collecter : - Données d'identification (nom, prénom) - Coordonnées (email, téléphone) - Informations professionnelles - Informations relatives au projet de formation - Données nécessaires à la facturation Les données bancaires sont exclusivement traitées par Stripe et ne sont jamais conservées par GS FORMA.

### **Article 4 – Finalités du traitement**

Les données personnelles sont collectées pour : - La gestion des demandes d'information - L'inscription et le suivi pédagogique - L'établissement des conventions, devis et factures - Le respect des obligations réglementaires des organismes de formation - La gestion administrative et comptable

### **Article 5 – Base légale du traitement**

Les traitements reposent sur : - L'exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles - Le respect d'obligations légales - Le consentement lorsque celui-ci est requis

## **Article 6 – Destinataires des données**

Les données sont destinées exclusivement à GS FORMA. Elles peuvent être transmises aux prestataires techniques suivants : - Stripe (paiement sécurisé) - Webador (hébergement du site) - Outils statistiques internes Aucune donnée personnelle n'est vendue ou cédée à des tiers à des fins commerciales.

## **Article 7 – Durée de conservation**

Les données sont conservées pendant la durée strictement nécessaire à la relation contractuelle et aux obligations légales applicables, notamment celles relatives à la formation professionnelle.

## **Article 8 – Sécurité des données**

GS FORMA met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la confidentialité, l'intégrité et la sécurité des données, et prévenir toute perte, accès non autorisé, altération ou divulgation.

## **Article 9 – Droits des personnes concernées**

Conformément au RGPD, toute personne dispose : - D'un droit d'accès - D'un droit de rectification - D'un droit d'effacement - D'un droit de limitation - D'un droit d'opposition Ces droits peuvent être exercés à l'adresse suivante : [gsforma26@gmail.com](mailto:gsforma26@gmail.com) Une réponse sera apportée dans un délai maximal d'un mois. En cas de désaccord persistant, une réclamation peut être adressée à la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

## **Article 10 – Mise à jour**

La présente politique peut être modifiée à tout moment afin de garantir sa conformité aux évolutions légales et réglementaires.

Date de mise à jour : 02/03/2026